

Regulamin świadczenia usług przez MAXKURIER

Niniejszy regulamin określa zasady na jakich świadczone są usługi Kurierskie oferowane przez witrynę internetową MaxKurier. Określa on obowiązki i odpowiedzialność Zleceniobiorcy Zleceniodawcy nadawcy i Odbiorcy przesyłek Kurierskich jak również określa warunki jakie muszą spełnić nadawane do transportu Paczki klasyfikację towarów nie dopuszczonych do przewozu jak i innych specyficznych grup towarów Ponadto określa wymagania dotyczące płatności za usługi oraz proces składania reklamacji jak również definicję pojęć użytych w niniejszym regulaminie oraz politykę prywatności serwisu MaxKurier

Zleceniodawca składając zlecenie potwierdza znajomość niniejszego zgadza się na jego zapisy bez wyjątków i zobowiązuje się go przestrzegać.

A. Obowiązki i odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zorganizowania usługi odbioru Przesyłki od nadawcy transportu i doręczenia Przesyłki do Odbiorcy w terminie do 7 dni roboczych od momentu przekazania Przesyłki Kurierowi dzień przekazania Przesyłki do transportu liczy się jako dzień zero.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu realizacji usługi z przyczyn nie leżących po jego stronie
3. Zleceniobiorca odpowiada za utratę ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstałe w czasie od jej przyjęcia do przemieszczenia aż do doręczenia Przesyłki a także za zwłokę w wykonaniu usługi jeśli wynikała ona z jego winy
4. Maksymalna wartość odszkodowania jaką Zleceniobiorca może wypłacić za szkody wynikłe z zagubienia Przesyłki w całości lub jej części lub uszkodzenia Przesyłki wynosi:
 - a) w przypadku udokumentowania wartości Przesyłki przez Zleceniodawcę realną wartość szkody wynikłą z uszkodzenia lub zagubienia nie więcej jednak niż 200 EUR za pojedynczą Paczkę
 - b) w przypadku braku udokumentowania rzeczywistej wartości Przesyłki przez Zleceniodawcę orientacyjną wartość szkody wynikłą z uszkodzenia lub zagubienia nie więcej jednak niż 50 EUR za pojedynczą Paczkę
5. Poprzez udokumentowanie wartości Przesyłki uznaje się przedstawienie przez Zleceniodawcę w trakcie procesu reklamacyjnego dokumentów potwierdzających zakup towarów takich jak faktury, rachunki lub paragony wskazujących wyraźnie o wartości towarów zawartych w paczce.
6. W przypadku niektórych tras przewozu i rodzajach przesyłek możliwość dodatkowego ubezpieczenia Przesyłki za co może być pobrana dodatkowa opłata wszelki kwestii dodatkowego ubezpieczenia przesyłek muszą być uzgodnione pisemnie ze Zleceniobiorcą przed nadaniem Przesyłki

7. Zleceniobiorca odpowiada za uszkodzenie lub zagubienie jedynie tych towarów jakie były deklarowane przez Zleceniodawcę w zleceniu transportu.

8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności jeżeli utrata ubytek lub uszkodzenie Przesyłki albo zwłoka w realizacji usługi powstała z przyczyn szczególności ale nie ograniczona do:

a) przyczyn występujących po stronie nadawcy albo Odbiorcy lub osoby trzeciej którą te osoby się posługiwały nie wywołanych winą Zleceniobiorcy

b) z właściwości rzeczy na danych do przemieszczenia między innymi kruchości czy delikatności Przesyłki

c) skutku działania siły wyższej i warunków pogodowych

d) z nadania przez nadawcę rzeczy, które Zleceniobiorca zgodnie z przepisami lub regulaminem nie przyjmuje do przemieszczania lub warunkowo przyjmuje do przemieszczania z wykluczeniem odpowiedzialności za uszkodzenia

e) z braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania Paczki(Przesyłki) narażając w ten sposób na uszkodzenie lub ubytek zawartych w niej rzeczy

f) z niedostateczności lub niedokładności oznakowania Paczki(Przesyłki)

g) ze szczególnej podatności przemieszczanych rzeczy na szkodę wskutek wad lub ich właściwości (kruchość delikatność)

h) załadowania rozmieszczenia lub wyładowania Przesyłki przez nadawcę Odbiorcę lub przez osoby działające na zlecenie nadawcy lub Odbiorcy

i) niedostateczności lub wadliwości cech lub numerów na sztukach paczek(Przesyłki)

j) utraty danych na nośnikach informacji (np dyski twarde) które zostały Zagubione bądź uszkodzone w transporcie bez względu na wartość tych danych

k) z jakiegokolwiek innej przyczyny w wyniku a bez winy Zleceniobiorcy

l) z umieszczenia przez Zleceniodawcę lub Nadawcę w przesyłce rzeczy wyłączonych z przewozu lub rzeczy które Zleceniobiorca warunkowo przyjmuje do przewozu na mocy niniejszego regulaminu

9. Zleceniobiorca w przypadku stwierdzenia w zawartości Przesyłki towarów żywnościowych a w szczególności łatwopsujących się lub towarów płynnych, szklanych, kruchych których dalszy transport mógłby narazić na ubrudzenie lub uszkodzenie inne Przesyłki czy środki trwale używane w procesie transportu (takie jak na przykład samochody i urządzenia sortownicze) lub tworzyć zagrożenie dla ludzi lub zwierząt zastrzega sobie prawo do zutylizowania Przesyłki w części lub całości bez żadnej rekompensaty z tego tytułu dla Zleceniodawcy.

10. Zleceniobiorca nie odpowiada za ubytek Przesyłki której wagi lub liczby sztuk rzeczy w

niej zawartej nie sprawdzał chwili przyjęcia jeżeli dostarczy ją bez śladów naruszenia opakowania zabezpieczającego przez nadawcę plombą pieczęcią lakową taśmą nadawcy lub podobny trwały sposób

11. Zleceniobiorca nie odpowiada za ubytek bądź uszkodzenie Przesyłki jeśli Odbiorca reklamuje uszkodzenie opakowania bądź zabezpieczeń opakowania Przesyłki podczas transportu ale pokwituje odbiór Przesyłki bez zastrzeżeń i bez sporządzenia z Kurierem dostarczającym Przesyłkę protokołu szkody opisującego uszkodzenia i/ lub ubytki

12. Doręczenie Przesyłki Odbiorca potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na urządzeniu elektronicznym lub na papierowej liście doręczeń wyrażasz zgodę na wykorzystanie podpisu z urządzeń elektronicznych jako wyłącznego dowodu doręczenia Przesyłki przez Zleceniobiorcę i nie będzie zgłaszać zastrzeżeń do elektronicznej postaci dowodu tylko z tego powodu że jest pozyskiwany i przechowywany w formie elektronicznej

13. Zleceniobiorca odpowiada wyłącznie za rzeczywiste udowodnione Straty poniesione przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z wyłączeniem utraconych korzyści z zysków lub dochodu przez klienta lub osobę trzecią chyba że spowodowane one zostały winą umyślną Zleceniobiorcy

14. Jeżeli strata jest skutkiem okoliczności za które Zleceniobiorca odpowiada w części Wówczas jego odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie straty

15. W razie uszkodzenia Przesyłki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowe mu zmniejszeniu się jej wartości

16. Oprócz odszkodowania określonego w punkcie 4 powyżej Zleceniobiorca zwraca opłatę za transport w pełnej wysokości w przypadku utraty Przesyłki w całości a w razie uszkodzenia Przesyłki w wysokości odpowiadającej procentowemu obniżeniu wartości.

17. W razie zwłoki w dostarczeniu Przesyłki Jeżeli klient Udowodnij że wynika stąd dla niego szkoda Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie w rzeczywistej wysokości jednak nie wyższej niż wysokość wynagrodzenia za usługę z której wykonaniem się spóźnił

18. Zleceniobiorca odpowiada za utratę niewykorzystanie lub nienależyte wykorzystanie dokumentów wypełnionych i załączonych przez nadawcę do dokumentu nadania chyba że nie ponosi winy. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za udowodnione szkody w takim przypadku ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia za usługę dla wykonania której dokumenty zostały dołączone

19. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia zlecenia bez podania przyczyn oraz do odmowy wykonania zlecenia jeżeli stanowiłoby to naruszenie prawa umowy lub regulaminu

20. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie opóźnienia spowodowane niezgodnością danych z zamówienia ze stanem faktycznym lub błędnych informacji podanych na zamówieniu przez Zleceniodawcę.

21. Zleceniobiorca nie odpowiada za indywidualne ustalenia jakie Nadawca lub Odbiorca poczynił bezpośrednio z Kurierem, wykraczające poza zapisy niniejszego regulaminu

22. Wszelkie indywidualne ustalenia dotyczące zlecenia wykraczające poza zapisy niniejszego regulaminu muszą być potwierdzone mailowo ze Zleceniobiorcą.

B. Obowiązki i odpowiedzialność Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca jako strona umowy i osoba wyznaczająca nadawcę i Odbiorcę jest zobowiązany zadbać o to aby Nadawca i Odbiorca wypełnili swoje obowiązki wynikające z ich udziału w świadczeniu usługi. Niedopełnienie obowiązków nadawcy i Odbiorcy traktowane jest jako niedopełnienie obowiązków wynikających z umowy przez Zleceniodawcę jako stronę umowy.

2. Zleceniodawca ma obowiązek opłacić Przesyłkę lub zadbać o jej opłacenie przez nadawcę , Odbiorcę lub osobę trzecią szczegółowe postanowienia regulaminu w tej kwestii znajdują się w punkcie D. Płatność naszego regulaminu

3. Zleceniodawca jest zobowiązany przestrzegać zapisów regulaminu i nie umieszczać w przesyłce przedmiotów których Zleceniobiorca zasadniczo nie przyjmuje do transportu tj. Rzeczy wyłączonych z przewozu. W przypadku nadania takowych przedmiotów Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenie lub zagubienie takowej Przesyłki czy jakkolwiek inna szkodę wynikającą z niewykonania czy nienależytego wykonania usługi.

4. Składając zlecenie Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy następujące informacje niezbędne do wykonania usługi:

dane nadawcy: nazwa firmy lub imię i nazwisko nadawcy

adres nadawcy w tym kod pocztowy

telefon kontaktowy do nadawcy

data nadania Przesyłki

Dane Odbiorcy: nazwa firmy lub imię i nazwisko Odbiorcy

adres Odbiorcy w tym kod pocztowy

telefon kontaktowy do Odbiorcy

liczbę paczek i wagę Przesyłki

preferowaną formę zapłaty oraz walutę

szczegółowy opis zawartości Przesyłki

5. Poprzez złożenie zamówienie Zleceniodawca potwierdza zgodność deklarowanych danych i podanych informacji ze stanem faktycznym oraz zgodę na warunki zawarte w niniejszym regulaminie i odpowiada za ich poprawność

C. Obowiązki i odpowiedzialność nadawcy

1. Nadawca jest zobowiązany dokładnie bez błędów i pomyłek kompletnie i czytelnie opisać Przesyłkę danymi adresowymi i kontaktowymi Odbiorcy

2. Nadawca jest zobowiązany przekazać Przesyłkę Kurierowi w stanie umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi i wydanie Przesyłki bez ubytku i uszkodzenia. Zawartość Paczki musi być zgodna z zawartością zadeklarowaną na zamówieniu przez Zleceniodawcę.

3. Nadawca jest zobowiązany przestrzegać zapisów regulaminu i nie umieszczać w przesyłce przedmiotów wyłączonych z przewozu, których Zleceniobiorca zasadniczo nie przyjmuje do transportu.

Nadawca zobowiązany jest oddać Przesyłkę w opakowaniu

Opakowanie powinno między innymi :

a) być odpowiednio wytrzymałe zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna

b) posiadać adekwatne do zawartości zabezpieczenia wewnętrzne chroniące zawartość przed wstrząsami i uszkodzeniami

c) uniemożliwić dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów być odpowiednio opisane gdyby wymagają tego właściwości Przesyłki opakowanie Przesyłki nie wolno stosować zabezpieczeń mogących uszkodzić tę lub inne przewożone Przesyłki

d) Zasadniczo każda Przesyłka musi posiadać opakowanie kartonowe o regularnych kształtach, bez wystających elementów chyba że inna forma opakowania została uzgodniona indywidualnie ze Zleceniobiorcą

e) Opakowanie z zasady mające zabezpieczyć zawartość Przesyłki nie podlega ubezpieczeniu od uszkodzeń

4. Nadawanie paczek odbywa się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku zwyczajowo w godzinach 9:00 do 18:00 Nadawca lub osoba przez niego upoważniona powinna być dyspozycyjna pod adresem nadania i w dniu nadania. Na wyraźną prośbę nadawcy lub Zleceniodawcy Zleceniobiorca w miarę możliwości może poinformować nadawcę o przewidywanej godzinie podjazdu Kuriera. Nie ma jednak możliwości wyboru przez nadawcę dokładnej godziny odbioru Paczki przez Kuriera.

D. Obowiązki i odpowiedzialność Odbiorcy

1. Odbiorca ma obowiązek odebrać Przesyłkę od Kuriera pod adresem wskazanym na zamówieniu w dniu dostawy. Informacje o dniu dostawy Odbiorca może zaczerpnąć ze statusu Paczki po sprawdzeniu numeru trackingowego nadanego każdej paczce przez Kuriera. Przesyłka nieodebrana przez Odbiorcę może zostać zawrócona do Nadawcy a Zleceniodawca pokrywa koszty transportu zwrotnego wynoszące 100% ceny zleconego transportu.

2. Dostawy odbywają się w dniach roboczych od poniedziałku zwyczajowo w godzinach 9:00 do 18:00 w tych godzinach Odbiorca lub osoba przez niego upoważniona powinna być dyspozycyjna pod adresem odbioru. W dniu odbioru na wyraźną prośbę Odbiorcy Zleceniodawcy przedsiębiorca w miarę możliwości może poinformować Odbiorcę o przewidywanej godzinie podjazdu Kuriera nie ma jednak możliwości wyboru przez Odbiorcę dokładnej godziny dostarczenia Paczki przez Kuriera

3. W przypadku nieobecności Odbiorcy lub osoby przez niego upoważnionej w miejscu dostawy Kurier uprawniony jest do wydania Przesyłki osobie w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca dostawy na przykład sąsiadowi lub w miejscu zwyczajowo przyjętym w takim przypadku recepcja firmy, zarządca budynku, pobliski sklep lub inny punkt doręczeń współpracujący z Kurierem, w takim wypadku Kurier pozostawia na miejscu dostawy pisemną informację o zastępczym miejscu dostawy dzieje się tak pod warunkiem zaistnienia możliwości pozostawienia takiego potwierdzenia w drzwiach Odbiorcy brak wolnego dostępu do drzwi Odbiorcy uniemożliwia taką czynność w wyżej wymienionych przypadkach doręczenie pod zastępczy adres stanowi prawidłowe wykonanie dostawy. W przypadku braku możliwości doręczenia pod zastępczym adresem Przesyłka zostaje złożona na magazynie w celu ponownej dostawy bądź odbioru osobistego z magazynu Kuriera

4. Odbiorca ma obowiązek potwierdzenia odbioru własnoręcznym czytelnym podpisem złożonym na urządzeniu elektronicznym lub na papierowej liście doręczeń

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania podczas dostawy lub podejrzenia uszkodzenia bądź ubytku Paczki Odbiorca ma Obowiązek zgłosić to Kurierowi podczas dostawy i udokumentować fakt zgłoszenia uszkodzeń potwierdzony przez Kuriera podczas dostawy. Szczegóły takowego zgłoszenia opisane są w punkcie G. Reklamacje, pkt 1

Zaakceptowanie i pisemne pokwitowanie Kurierowi bez zastrzeżeń odbioru Przesyłki stanowi potwierdzenie przez Odbiorcę że Przesyłka została dostarczona w stanie nienaruszonym, bez uszkodzeń opakowania i ewentualnych uszkodzeń zawartości z tego wynikających.

E. Płatność

1. Za świadczone usługi opłatę uiszcza Zleceniodawca bądź osoba przez niego wskazana
2. Wszelkie opłaty za świadczone usługi ustalane są według aktualnie obowiązującego cennika Zleceniobiorcy i płatne są przelewem lub wpłatą Paypal i muszą być uiszczone przed podjęciem Przesyłki i początkiem świadczenia usługi. Przekazanie zlecenia do realizacji następuje po zaksięgowaniu płatności.
3. W niektórych przypadkach możliwa jest indywidualna wycena niestandardowego transportu oraz indywidualne zasady rozliczeń.
4. Zleceniodawca nie może samodzielnie zmienić uzgodnionej formy płatności bez uzgodnienia ze Zleceniobiorcą
5. Zleceniodawca może odstąpić od umowy i zażądać zwrotu opłaty za usługę do czasu przekazania Przesyłki Kurierowi. Przekazanie prawidłowej rozmiar i wagowo Przesyłki przez nadawcę oznacza początek świadczenia usługi i konieczność poniesienia kosztów transportu z tym związanymi. Zleceniobiorca może na wyraźne żądanie Zleceniodawcy zwrócić już nadaną Przesyłkę do nadawcy jednak Zleceniodawca ma obowiązek w tym przypadku uregulować wszelkie opłaty związane z transportem zwrotnym względem Zleceniobiorcy oraz opłaty administracyjne. Koszt opłat związanych ze zwrotem Przesyłki po rezygnacji z zamówienia już po jej nadaniu wynosi 80% opłaty za transport Przesyłki wskazanej w zleceniu.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca zwraca wpłaconą wcześniej opłatę lub jej część w ciągu 7 dni roboczych od odstąpienia od umowy.
7. Zleceniobiorcy przysługuje prawo zatrzymania na wszelkich Przesyłkach klienta znajdujących się w posiadaniu Kuriera wszystkich roszczeń przysługujących Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy bez względu na tytuł Zleceniobiorca może także wstrzymać świadczenie usług wynikających z umowy do czasu spełnienia świadczeń przez klienta z którym znalazł się on w opóźnieniu i obciążyć Zleceniodawcę wszelkimi kosztami związanymi ze wstrzymaniem świadczeń i magazynowaniem
8. Zleceniobiorcy przysługuje prawo zastawu na przesyłce w celu zabezpieczenia roszczeń

wynikających z umowy od momentu jej przyjęcia do momentu jej doręczenia

9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym
W przypadku braku terminowego regulowania należności z tytułu świadczenia usług
Zleceniobiorca ma prawo przejąć zawartość Przesyłki i celem pokrycia zobowiązań sprzedać
jej zawartość po upływie 40 dni od daty przyjęcia Przesyłki do przewozu.

10. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe
regulowanie należności z tytułu świadczenia usług oraz obciążenia klienta kwotami
stanowiącymi koszt windykacji tych należności oraz wszelkich innych kosztów
administracyjnych

11. Minimalny koszt windykacji należności 40 € za każdą pojedynczą Paczkę i zostanie
naliczona w przypadku gdy zobowiązania nie zostaną opłacone w ciągu 21 dni od chwili
wymagalności płatności.

F. Przesyłki i ich zawartość

1. Zleceniobiorca przyjmuje do przemieszczenia Paczki o wadze brutto nie przekraczających
40 kg lub 30 kg w obrocie międzynarodowym (w zależności od trasy szczegóły podane w
cenniku zawartym na stronie Zleceniobiorcy) lub do 30 kg w obrocie krajowym.
W przypadku gdy waga Przesyłki faktycznie okaże się wyższa od deklarowanej
Zleceniobiorca zobowiązany jest do opłaty za faktyczną wagę Paczki.

Maksymalny rozmiar przesyłanych paczek nie może przekroczyć sumy obwodu i
najdłuższego boku Paczki = 300 cm. Najdłuższy bok Paczki nie może jednocześnie
przekroczyć 175 cm

wyjątkami od tej reguły są:

przesyłane towary specjalne opisane w podpunkcie 4

Przekazanie Paczki Kurierowi o rozmiarze lub wadze w większych niż wskazane w definicji
bez uprzedniego uzgodnienia tego ze Zleceniobiorcą może spowodować konieczność jej
zawrócenia na koszt Zleceniodawcy. Koszt zawrócenia Przesyłki niespełniającej wymogów
Przesyłki wynosi 80% opłaty za transport Przesyłki wskazanej w zleceniu.

2. Rzeczy wyłączone z przewozu

Rzeczy określone jako wyłączone z przewozu zasadniczo nie mogą być zawarte w paczce.
Jeśli towar wyłączony z przewozu zostanie umieszczony w paczce stanowi to złamanie
zapisów regulaminu a Zleceniodawca bierze z tego tytułu pełną odpowiedzialność

Do rzeczy wyłączonych z przewozu należą między innymi:
rzeczy których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów w konwencji czy porozumień międzynarodowych których stroną jest Republika Irlandii

rzeczy niebezpieczne mogące wyrządzić szkodę osobom lub imieniu czy też spowodować zanieczyszczenie bądź uszkodzenie innych przesyłek

materiały wybuchowe

materiałów łatwopalne i żrące

towary mogące zanieczyścić inne Przesyłki urządzenia sortownicze Czy samochody używane do transportu

materiały drażniące na przykład skórę czy drogi oddechowe, niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt

alkohol

papierosy i wyroby tytoniowe

broń palna

broni biała np. noże i inne ostre narzędzia.

dzieła sztuki

bizuteria

metale szlachetne lub kamienie szlachetne

rzeczy na których przewóz wymagane jest odrębne zezwolenie

pieniądze czeki i inne papiery wartościowe na okaziciela

karty kredytowe lub płatnicze

dokumenty tożsamości,

tablice rejestracyjne

zwierzęta

rośliny

towary wymagające regulowanej temperatury

produktów leczniczych w rozumieniu ustawy prawo farmaceutyczne komponentów do produkcji produktów leczniczych

narkotyki oraz substancje psychotropowe i halucynogenne

towary łatwo psujące się

żywność i przedmioty dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy

telewizory i monitory

lodówki, zmywarki, pralki, kuchenki i tym podobne artykuły AGD.

przedmioty szklane i kruche w opakowaniu nie przystosowanym do transportu drogowego

innych nie wymienionych wyżej rzeczy w których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne Przesyłki na zniszczenie uszkodzenie z zabrudzenie na przykład substancje płynne substancje żrące lakiery farby kleje.

3. Towary ograniczone w przewozie

Zleceniobiorca przyjmuje do przemieszczenia pewne grupy delikatnych towarów zastrzegając jednocześnie że odpowiedzialność Zleceniobiorcy za przewóz takowych towarów odnosi się jedynie do szkody wynikającej z zagubienia Przesyłki nie zaś w przypadku szkody wynikającej z uszkodzeń przewożonych przedmiotów wynikającego ze wstrząsów i przeciążeń jakim poddane mogą być Przesyłki

Zleceniodawca zleca do przewozu takowe przedmioty ze świadomością że nie są one objęte ubezpieczeniem na wypadek uszkodzenia a wszelkie roszczenia ubezpieczeniowe odnośnie uszkodzenia tych towarów nie będą uwzględniane

Do przedmiotów ograniczonych w przewozie zalicza się między innymi

- Komputery stacjonarne, laptopy, drukarki, aparaty fotograficzne i inne artykuły elektroniczne wymagające delikatnego traktowania oraz

- instrumenty muzyczne i tym podobne delikatne przedmioty wymagające delikatnego traktowania zapakowane jedynie w standardowe opakowanie fabryczne.

Przedmioty te aby nie były ograniczone w przewozie muszą być opakowania fabrycznego być zapakowane dodatkowo w większy karton posiadający odpowiednie zabezpieczenie wewnętrzne zabezpieczające delikatną Przesyłkę lub zabezpieczone w inny sposób uzgodniony ze Zleceniobiorcą

- Dyski twarde zamontowane w komputerze stacjonarnym aby dysk twardy nie był towarem ograniczonym musi być zapakowany w folię antystatyczną następnie w folię bąbelkową i odpowiednio zabezpieczony w przesyłce w osobnym kartonie.

- inne nie wymienione wyżej przedmioty wymagające delikatnego traktowania i zabezpieczenia w dodatkowe kartony wewnątrz Paczki

4. Towary nadgabarytowe

Zleceniobiorca na niektórych trasach może przyjąć do transportu Przesyłki ponadgabarytowe, wykraczające poza wymogi rozmiarowe opisane w pkt 1 powyżej.

Dotyczy to:

- a) wysyłki rowerów na trasach na których „Rower” jest osobną pozycją w cenniku. W tym przypadku maksymalny rozmiar Przesyłki nie może przekroczyć sumy obwodu i najdłuższego boku Paczki=320 cm
- b) Innych przesyłek o większych gabarytach których przesłanie zostało wcześniej uzgodnione ze Zleceniobiorcą

G. Reklamacje

1. Roszczenia z tytułu uszkodzeń przesyłek przyjętych do transportu wygasają w skutek przyjęcia Przesyłki bez zastrzeżeń zgłoszonych pisemnie do Kuriera w momencie dostawy i potwierdzonych przez niego że Przesyłka została przekazana jako uszkodzona.

Zastrzeżenia do stanu Przesyłki powinny być sporządzone:

- na piśmie w postaci protokołu szkody w przypadku dostawy w Polsce lub Niemczech
- lub na czytniku elektronicznym w czasie dostawy Przesyłki i potwierdzone przez Kuriera w czasie dostawy odpowiednią adnotacją obok podpisu.

Pokwitowanie dostawy bez zgłoszonych pisemnie zastrzeżeń w momencie dostawy towaru potwierdza dostarczenie Przesyłki bez uszkodzeń opakowania mogących świadczyć o uszkodzeniu zawartości.

W przypadku roszczeń z tytułu ubytków lub uszkodzenia Przesyłki niewidocznych w czasie dostawy Przesyłki odpowiedzialność Zleceniobiorcy zachodzi tylko wtedy gdy Zleceniodawca udowodni że do szkody doszło w czasie od przyjęcia Przesyłki do aż do chwili jej wydania Odbiorcy.

Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług może składać wyłącznie Zleceniodawca który zlecił ich wykonanie

Reklamacje dotyczące uszkodzeń należy zgłaszać drogą mailową do info@maxKurier.pl w terminie do 48 h od momentu dostawy pod rygorem utraty prawa do ewentualnych roszczeń

2. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba niż Zleceniodawca który zlecił usługę powinna ona dołączyć dokument przelewu praw albo pełnomocnictwo.

Po zgłoszeniu szkody lub utraty Przesyłki klient powinien dostarczyć Wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia procesu reklamacyjnego W ciągu 10 dni od daty zgłoszenia reklamacji

3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie najpóźniej 60 dni licząc od dnia złożenia pełnej reklamacji wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami wymaganymi do reklamacji wskazanych przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania procesu reklamacyjnego.

4. Pełna pisemna reklamacja powinna zawierać: oznaczenie firmy siedziby i adresu reklamującego oraz numer rachunku bankowego na który należy przesłać ewentualne

odszkodowanie kwota roszczenia wraz z uzasadnieniem

oryginał dowodu nadania Przesyłki

podstawy reklamacji

Deklarację właściciela towaru upoważniającą do prowadzenia procesu reklamacji

odpowiednie dokumenty uzasadniające wysokość roszczenia oryginał faktury VAT zakupu rachunki i paragony lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem kalkulacja kosztów wytworzenia oraz inne dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia.

W przypadku braku powyższych dokumentów wartość Przesyłki ustalana jest w wysokości nie większej niż 50 EUR.

kopię protokołu o stanie Przesyłki kopię protokołu szkody sporządzony z Kurierem przy odbiorze

pełna dokumentacja fotograficzna opakowania zabezpieczeń wewnątrz Przesyłki i zawartości Przesyłki.

Zleceniobiorca może zażądać od reklamującego dodatkowych dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji

5. Reklamacje zgłoszone po terminie reklamacja niekompletne niespełniające warunków wymienionych w punkcie powyżej reklamacji uzupełnione po terminie lub reklamację wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jako nie wniesione

6. Po rozpatrzeniu reklamacji Zleceniobiorca powiadamia pisemnie lub drogą mailową reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji ewentualnym odszkodowania oraz terminie sposobu przekazania należności inter

7. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącania kwoty roszczenia od aktualnych przeszłych bądź przyszłych należności wobec Zleceniobiorcy przed rozstrzygnięciem reklamacji

8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w odniesieniu do Przesyłki, w skład której wchodziła Paczka zawierająca Rzeczy wyłączone z przewozu, niezależnie do tego, czy Zleceniobiorca zweryfikował deklarowaną zawartość Przesyłki czy od tej weryfikacji odstąpił W sposób wyraźny postanawia się, iż Zleceniodawca ponosi wszelkie skutki zlecenia, z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu w odniesieniu do Przesyłki, w skład której wchodzi Paczka zawierająca Rzeczy wyłączone z przewozu

H. Definicje

Paczka - rzeczy opakowane sposób wymagane lub zwyczajowo przyjęty zlecenia przez klienta do przyjęcia przemieszczenia i doręczenia Na podstawie zlecenia przesłanego drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Max Kurier

Przesyłka- wszystkie Paczki Przyjęte przez Kuriera na podstawie jednej umowy w danym dniu w celu przemieszczenia od jednego nadawcy i doręczenia do jednego Odbiorcy

Kurier - fizyczna lub prawna działająca w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy wykonująca usługę lub jej część na zasadach umowy i regulaminu

Zleceniobiorca - firma Bartex z siedzibą 10 Synnott Place Dublin 7 Irlandia będąca pośrednikiem usługi transportowej na zlecenie Zleceniodawcy

Zleceniodawca - osoba fizyczna prawna bądź jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej która składa zamówienie na świadczenie usługi przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może występować jednocześnie jako Nadawca i lub Odbiorca Przesyłki bądź też być osobą trzecią

Nadawca- osoba wskazana przez wydawcę do nadania Paczki w miejscu nadania wskazanym w zamówieniu

Odbiorca- osoba wskazana przez Zleceniodawcę do odbioru Paczki w miejscu odbioru wskazanym w zamówieniu

POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU MAXKURIER

Zgodność z RODO / GDPR

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest BARTEX z siedzibą w Dublinie przy 10 Synnott Place, D7, Dublin, Irland (dalej „My”, „BARTEX” albo „MAXKURIER”) operator internetowej witryny dostępnej pod adresem www.maxKurier.pl (dalej „MaxKurier.pl”).

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Napisz do nas bezpośrednio:

adres e-mail: gdpr@maxKurier.pl

adres pocztowy: BARTEX , 10 Synnott Place, D7, Dublin, Ireland

Skąd mamy Twoje dane?

Otrzymaliśmy je od Ciebie podczas składania zamówienia w naszym serwisie MaxKurier.pl

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez MAXKURIER?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy zawartej z Tobą, w tym do:

umożliwienia świadczenia usługi Kurierskiej

rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych w wyniku świadczenia przez nas usług

procesowania płatności za usługi Kurierskie

Dodatkowo, przepisy prawa wymagają od nas przetwarzania Twoich danych dla celów podatkowych i rachunkowych.

Przetwarzamy też Twoje dane osobowe w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MaxKurier, którym jest:

monitorowanie Twojej aktywności oraz wszystkich innych użytkowników, obejmującej np. wyszukiwanie słów kluczowych, zarządzanie Twoją aktywnością na MaxKurier.pl;

dopasowanie reklam zgodnie z uprzednio przeglądanyymi przez Ciebie treściami,

prowadzenie wobec Ciebie działań marketingowych

kontaktowanie się z Tobą, w tym w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za Twoją zgodą – przez e-mail oraz telefon;

zapewnienie obsługi usług płatniczych;

zapewnienie bezpieczeństwa usług, które Ci świadczymy w tym egzekwowanie przestrzegania zasad wewnętrznych MaxKurier oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom

monitorowanie Twojej aktywności oraz wszystkich innych użytkowników np. wyszukiwania słów kluczowych, zamieszczania ofert, przeprowadzenia badań i analiz przez MaxKurier między innymi pod kątem funkcjonalności witryny internetowej, poprawy działania usług czy oszacowania głównych zainteresowań i potrzeb odwiedzających;

obsługa Twoich próśb przekazywanych w szczególności działowi obsługi klienta oraz przez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy;

organizacja programów lojalnościowych, konkursów oraz akcji promocyjnych, w których możesz wziąć udział;

windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych;

prowadzenie analiz statystycznych;

przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez nas obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Jeśli się na to zgodzisz, przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu:

zapisywania danych w plikach cookies, gromadzenia danych ze stron www i aplikacji mobilnych;

organizacji konkursów oraz akcji promocyjnych, w których możesz wziąć udział;

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, możesz wycofać w dowolnym momencie

W celu wycofania zgody należy przesłać do nas wiadomość email na adres info@maxKurier.pl z dyspozycją wycofania zgody.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe dopóki nie wycofasz zgody.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą, a tym samym świadczyć Ci usługę:

Dane nadawcy Przesyłki:

Imię i nazwisko i/lub nazwę firmy

pełny adres niezbędny do odebrania Przesyłki

adres email nadawcy Przesyłki

numer telefonu nadawcy Przesyłki

Dane Odbiorcy Przesyłki:

Imię i nazwisko i/lub nazwę firmy

pełny adres niezbędny do dostarczenia Przesyłki

adres email Odbiorcy Przesyłki

numer telefonu Odbiorcy Przesyłki

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie będziesz mógł korzystać z usług MaxKurier.

Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych danych niezbędnych np. ze względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec MaxKurier w zakresie przetwarzanych danych?

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Twoich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Twoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać, gdy:

w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważysz, że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Twoje dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez MaxKurier; cofniesz swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłosisz sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych; Twoje dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa

w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważysz, że Twoje dane są nieprawidłowe – możesz żądać ograniczenia przetwarzania Twoich danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Twoje dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będziesz chciał/a, aby zostały usunięte; Twoje dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Tobie do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesiesz sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie Twojej zgody lub umowy zawartej z Tobą oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych do organu nadzorczego,

Data Protection Commissioner

Canal House

Station Road

Portarlinton

R32 AP23 Co. Laois

W jakich sytuacjach możesz się sprzeciwić wobec przetwarzania Twoich danych?

Masz prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, gdy:

przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znalazłeś/aś,

Twoje dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym są profilowane dla tego celu.

Pamiętaj, że z prawa sprzeciwu możesz skorzystać od 25 maja 2018 roku.

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe udostępniamy podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług, czyli takim, które zapewniają usługi transportowe, spedycyjne, płatnicze, wykonują usługi konsultingowe, marketingowe lub audytowe, wspomagają obsługę użytkowników serwisu maxKurier.pl, wspierają promocję ofert, współpracują w ramach kampanii marketingowych. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym walczącym z oszustwami i nadużyciami.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,

wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,

zapobiegania nadużyciom i oszustwom,

statystycznych i archiwizacyjnych,

maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Przechowujemy Twoje dane osobowe dla celów marketingowych maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy lub do momentu wniesienia przez Ciebie sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

W przypadku organizacji programów lojalnościowych, konkursów oraz akcji promocyjnych, w których możesz wziąć udział – będziemy przetwarzać Twoje dane przez czas ich trwania i okres rozliczenia wręczania nagród. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym MaxKurier zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Czy przekazujemy Twoje dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Twoje dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Twoją sytuację.

Profilowanie danych osobowych przez MaxKurier polega na przetwarzaniu Twoich danych (również w sposób zautomatyzowany), poprzez wykorzystywanie ich do oceny niektórych informacji o Tobie, w szczególności do analizy lub prognozy osobistych preferencji oraz zainteresowań.

POLITYKA COOKIES

Serwis nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w plikach cookies.

- Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu.
- Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
- Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest operator Serwisu.

Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

- Dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika Serwisu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb;
- Tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości;
- W ramach Serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies: „sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stale” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

W ramach Serwisu stosowane są następujące rodzaje plików cookies:

- „Niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach Serwisu.
- Pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach Serwisu.
- „Wydajnościowe” pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych Serwisu.
- „Funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika.
- „reklamowe” pliki cookies, umożliwiające dostarczanie Użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań.
- W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownicy Serwisu mogą dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika Serwisu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
- Operator Serwisu informuje, że ograniczenia stosowania plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronach internetowych Serwisu.
- Pliki cookies zamieszczane w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i wykorzystywane mogą być również przez współpracujących z operatorem Serwisu reklamodawców oraz partnerów.

Wersja Regulaminu: 24.01.2019

Wprowadzono: 24.01.2019